



Moja
Erasmusowa
Checklista

-
-
-
-
-

Przed wyjazdem na stypendium

Krok 1

Sprawdź, czy posiadasz jeszcze kapitał wyjazdowy (12 miesięcy na danym cyklu studiów w przypadku studiów licencjackich lub magisterskich lub 24 miesiące w przypadku studiów jednolitych 5-letnich).

Krok 2

Uzyskaj potwierdzenie przyjęcia z uczelni partnerskiej oraz wypełnij wszystkie dokumenty aplikacyjne uczelni przyjmującej.

Krok 3

Wypełnij Online Learning Agreement w systemie USOSweb

Krok 4

Podaj numer konta bankowego w EUR (pamiętaj: stypendium wypłacane jest w euro).

Krok 5

Zapewnij sobie ubezpieczenie zdrowotne i od następstw nieszczęśliwych wypadków.

BEFORE

LET'S GO

ADVENTURE

Przed wyjazdem na stypendium

Krok 6

Podpisz umowę finansową z UAM (Grant Agreement).

Krok 7

Zapoznaj się z informacjami o kraju, do którego się udajesz oraz pobierz dedykowaną aplikację mobilną „Polak za granicą”
<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/polakzagranica>

Krok 8

Zarejestruj swój wyjazd na portalu Odyseusz: <https://odyseusz.msz.gov.pl/>.

Krok 9

Jeżeli rezygnujesz z wyjazdu przed rozpoczęciem mobilności poinformuj swojego wydziałowego koordynatora oraz złóż pisemną rezygnację (formularz dostępny u Koordynatora/Administradora).

BEFORE

LET'S GO

ADVENTURE

W TRAKCIE POBYTU NA STYPENDIUM

Krok 1

Uzyskaj wpis potwierdzający rozpoczęcie mobilności na dokumencie Confirmation of study period (w możliwie najkrótszym czasie po przyjeździe).

Krok 2

Poinformuj w najkrótszym możliwym czasie o wszelkich zmianach w Learning Agreement (Wydział/Instytut).

Krok 3

Poinformuj w najkrótszym możliwym czasie o wszelkich zmianach związanych z długością trwania Twojej mobilności.

Krok 4

Jeżeli planujesz przedłużenie stypendium na 2 semestr: poinformuj swojego koordynatora/administradora wydziałowego i koordynatora uczelni zagranicznej.

Krok 5

Skontaktuj się z lokalną sekcją ESN (Erasmus Student Network). Sprawdź, jaką mają dla Ciebie ofertę.

Krok 6

W przypadku jakichkolwiek problemów z zaliczeniem przedmiotów, warunkami studiowania, stanem zdrowia poinformuj koordynatora wydziałowego i/lub Biuro Erasmus+ UAM.

Krok 7

Uzyskaj wpis potwierdzający zakończenie mobilności na dokumencie Confirmation of study period (uwaga: wyjazd będzie rozliczany zgodnie z datami wpisanymi na Confirmation of study period). Pamiętaj, że jeśli potwierdzony okres pobytu w uczelni przyjmującej będzie krótszy niż uzgodniony w umowie, a różnica będzie większa niż 5 dni, będzie wymagany zwrot części dofinansowania proporcjonalnej do skróconego pobytu.

PO POWROCIE ZE STYPENDIUM

- Przekaż na Wydział dokument Confirmation of Study Period z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności.



- Wypełnij obowiązkową ankietę online w terminie 10 dni od otrzymania linku do ankiety (link zostanie wysłany dzień po zakończeniu mobilności na adres mailowy wskazany w umowie; wypełnienie ankiety jest obowiązkowe i jest koniecznym warunkiem rozliczenia całej mobilności).



- Rozlicz wyjazd na Wydziale na podstawie Transcript of Records.

