**WNIOSEK APLIKACYJNY NA WYJAZDY NA STAŻE PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI CENTRALNEJ I JEDNOSTEK OGÓLNOUCZELNIANYCH**

**W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

**Imię i nazwisko**: ………………………………………………………………………………

**Jednostka organizacyjna UAM**: ………………………………………………………

**Staż pracy:**   do 10 lat  od 10 do 20 lat  powyżej 20 lat

**Telefon**: …………………………………..

**Mail**: ……………………………………….

**Kraj, do którego planowana jest mobilność (jeżeli jest znany)**: …………………………………..

**1. Czy w ostatnich 7 latach (od roku 2018) brał/a Pan/Pani udział w wyjazdach w ramach programu Erasmus+:**

TAK  NIE

**Jeżeli TAK, proszę podać liczbę wyjazdów w tym okresie:…………………………..**

**2. Znajomość języka obcego, w którym realizowana będzie mobilność:**

Język realizacji mobilności: ……………………………….

Znajomość języka mobilności:

A1  A2  B1 B2  C1  C2

**3. Nazwa planowanego szkolenia/treningu\*:**

\* lista dostępnych szkoleń/treningów dostępna jest na stronach:

- <http://staffmobility.eu/staff-week-search>

- <https://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy-pracownikow/aktualnosci>

**4. Uzasadnienie wyboru planowanej mobilności w odniesieniu do wykonywanych obowiązków służbowych związanych z umiędzynarodowieniem uczelni**

**5. Jakie korzyści zawodowe masz nadzieję uzyskać dzięki wyjazdowi na staż w ramach programu Erasmus+**

**6. Zgoda bezpośredniego przełożonego**

|  |
| --- |
| Wyrażam zgodę na udział pracownika w planowanej mobilności  ………………………………………………  *Podpis bezpośredniego przełożonego* |

**7. Podpis osoby składającej wniosek**

|  |
| --- |
| …………………………………………………… |