

PROGRAM ERASMUS+ MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PARTNERSKIMI ROK AKADEMICKI 2019/2020 I 2020/2021

I. ZASADY OGÓLNE

1. Projekt dotyczący wymiany z krajami partnerskimi w ramach programu Erasmus+ może obejmować następujące typy mobilności:
 - Przyjazdy/wyjazdy studentów w celu zrealizowania części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej;
 - Przyjazdy/wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów zagranicznej uczelni;
 - Przyjazdy/wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych.
2. Lista krajów partnerskich i wydziałów UAM uprawnionych do uczestnictwa w projekcie zależy od wyników konkursu wniosków ogłaszanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w danym roku akademickim. Na podstawie funduszy przyznanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji ogłaszane są wewnętrzne konkursy na poszczególnych wydziałach UAM.
3. W ramach konkursu wniosków w roku 2019, Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu otrzymał fundusze na realizację mobilności studentów i pracowników z Uczelniami z krajów: Algieria, Armenia, Białoruś, Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Kanada, Chiny, Ekwador, Gruzja, Indie, Jamajka, Japonia, Jordania, Kazachstan, Kosowo, Madagaskar, Mozambik, Pakistan, Rwanda, Rosja, RPA, Senegal, Sudan, Tajwan, Ukraina, USA.
4. W projekcie w roku 2019-2021 udział biorą następujące Wydziały UAM: Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej, Wydział Neofilologii, Wydział Biologii, Wydział Chemii, Wydział Historyczny, Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa, Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu, oraz Pracownia Pytań Granicznych UAM.

II. ZASADY REKRUTACJI

5. Procedura konkursowa prowadzona jest na poszczególnych Wydziałach
6. Organem kwalifikującym programowi jest Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”
7. Komisja jest powoływana przez Dziekana w celu przeprowadzenia procedury konkursowej;

8. Skład Komisji określa Dziekan lub osoba upoważniona przez Dziekana, przy zachowaniu zasady, że Komisja składa się z minimum 3 osób.
9. Komisja działa zgodnie z Wydziałowym Regulaminem Rekrutacji Programu Erasmus+, zwanym dalej „Wydziałowym Regulaminem”, przyjętym przez Dziekana Wydziału;
10. Wydziałowy Regulamin powinien zawierać następujące informacje i dane (zakres minimalny):
 - skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej;
 - zadania i zasady pracy Komisji;
 - procedura rekrutacji (termin rekrutacji, sposób złożenia dokumentów, termin, sposób ogłoszenia i poinformowania studentów o wynikach rekrutacji, informacja o możliwości odwołania);
 - wymagane dokumenty;
 - sprecyzowane kryteria rekrutacji.
11. Wydziałowy Regulamin jest jawny i powinien być upubliczniony.
12. W terminie 14 dni od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów na wyjazdy stypendialne studentów i pracowników.
13. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do publicznej wiadomości;
14. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.
15. Po ostatecznym zakończeniu procedury rekrutacyjnej Przewodniczący Komisji sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego Komisji oraz listę osób zakwalifikowanych na wyjazd;
16. Wymieniony w punkcie 15 dokument należy przesać do Biura Erasmus+, w terminie 2 tygodni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
17. Pomiędzy studentem i pracownikiem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywane jest umowa zawierająca warunki podjęcia studiów/stażu, a także szczegółowe dane dotyczące dofinansowania, warunków płatności i ubezpieczenia.

13. The Faculty Recruitment Commission shall prepare a reserve candidate list. If a student on the candidate list decides to opt out of the programme, candidates for mobility shall be selected from the reserve list.

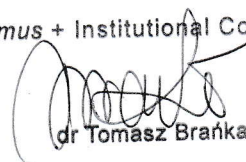
14. Upon the completion of the recruitment process, the Commission Chair shall prepare minutes of the recruitment process and a list of candidates qualified for mobility,

15. The document identified in item 14 must be sent to Erasmus+ Office within 2 weeks from the completion of the recruitment process.

16. An agreement shall be signed between the student and/or staff member qualified for mobility and Adam Mickiewicz University in Poznań stipulating terms and conditions of studies/training as well as containing detailed data on funding, payment terms and insurance.

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANI
Program *ERASMUS+*
ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
tel. +48 61 829 43 39
NIP 7770006350

Erasmus + Institutional Coordinator



dr Tomasz Brańka