PROGRAM ERASMUS+ MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PARTNERSKIMI
ROK AKADEMICKI 2018/2019 I 2019/2020

I. ZASADY OGÓLNE

1. Projekt dotyczący wymiany z krajami partnerskimi w ramach programu Erasmus+ może obejmować następujące typy mobilności:
    - Przyjazdy/wyjazdy studentów w celu zrealizowania części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej;
    - Przyjazdy/wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów zagranicznej uczelni;
    - Przyjazdy/wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych.
2. Lista krajów partnerskich i wydziałów UAM uprawnionych do uczestnictwa w projekcie zależy od wyników konkursu wniosków ogłaszanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w danym roku akademickim. Na podstawie funduszy przyznanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji ogłaszane są wewnętrzne konkursy na poszczególnych wydziałach UAM.
3. W ramach konkursu wniosków w roku 2018, Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu otrzymał fundusze na realizację mobilności studentów i pracowników z Uczelniami z krajów: Albania, Armenia, Białoruś, Brazylia, Chile, Chiny, Czarnogóra, Gruzja, Izrael, Japonia, Kazachstan, Madagaskar, Mozambik, Rosja, RPA, Senegal, Serbia, Tajwan, Ukraina, USA .
4. W projekcie w roku 2016/2017 udział biorą następujące Wydziały UAM: Wydział Anglistyki, Wydział Biologii, Wydział Chemii, Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej, Wydział Historyczny, Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa, Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu, Wydział Kultury Europejskiej w Gnieźnie.

II. ZASADY REKRUTACJI

5. Procedura konkursowa prowadzona jest na poszczególnych Wydziałach
6. Organem kwalifikującym programu jest Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją"
7. Komisja jest powoływana przez Dziekana w celu przeprowadzenia procedury konkursowej;

8. Skład Komisji określa Dziekan lub osoba upoważniona przez Dziekana, przy zachowaniu zasady, że Komisja składa się z minimum 3 osób.

9. Komisja działa zgodnie z Wydziałowym Regulaminem Rekrutacji Programu Erasmus+, zwanym dalej „Wydziałowym Regulaminem", przyjętym przez Dziekana Wydziału;

10. Wydziałowy Regulamin powinien zawierać następujące informacje i dane (zakres minimalny):

    - skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej;
    - zadania i zasady pracy Komisji;
    - procedura rekrutacji (termin rekrutacji, sposób złożenia dokumentów, termin, sposób ogłoszenia i poinformowania studentów o wynikach rekrutacji, informacja o możliwości odwołania);
    - wymagane dokumenty;
    - sprecyzowane kryteria rekrutacji.

11. Wydziałowy Regulamin jest jawny i powinien być upubliczniony.

12. W terminie 14 dni od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów na wyjazdy stypendialne studentów i pracowników.

13. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do publicznej wiadomości;

14. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.

15. Po ostatecznym zakończeniu procedury rekrutacyjnej Przewodniczący Komisji sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego Komisji oraz listę osób zakwalifikowanych na wyjazd;

16. Wymieniony w punkcie 15 dokument należy przesłać do Biura Erasmusa+, w terminie 2 tygodni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

17. Pomiędzy studentem i pracownikiem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywane jest umowa zawierająca warunki podjęcia studiów/stażu, a także szczegółowe dane dotyczące dofinansowania, warunków płatności i ubezpieczenia.

Koordynator Uczelniany Programu
Erasmus +

dr Tomasz Brańka