

ROZLICZENIE ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ**Piotruś Pan,**.....
(imię i nazwisko, stanowisko, jednostka delegująca)Rozliczenie zaliczek na BILET i POBYT w **Nibylandii**.....wyplaconych na podstawie: nr

(kraj)

Pobyt za granicą trwał od dnia 20.06.2023 godz. 12:00 do dnia 27.06.2000 godz. 12:00 dni ogółem 7

w tym w od dnia godz. do dnia godz.dni ogółem

w od dnia godz. do dnia godz.dni ogółem

Wydatkowałem	EUR	USD	PLN	
1. Bilet	X	X		
2. Diety kraj - stawka - ilość				
3. Koszty hotelu wg rachunków				
4. Ryczałty hotelowe kraj - stawka - ilość				
5. Koszty podróży (środek lokomocji)				
6. Ryczałt na dojazdy				
7. Ryczałt na komunikację miejską				
8. Inne wydatki (jakie?) GRANT ERASMUS+	1000,00			
RAZEM:	1000,00			

Zapewniono wyżywienie: nie tak, jakie posiłki:

Zestawienie:

Ogółem dysponowałem kwotą 1000,00 EUR

Ogółem wydatkowałem kwotę 1000,00 EUR

Pozostało do zwrotu 0,00 EUR w kasie UAM*) na rachunek UAM*), potrącenie z wynagrodzenia*)

Nadpłata 0,00 EUR proszę wypłacić pracownikowi*) nie podlega zaksięgowaniu w koszty UAM*)

*) niepotrzebne skreślić

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Piotruś Pan**Podpis koordynatora uczelnianego.****Odesłać do Sekcji programu Erasmus+ i programów specjalnych**

data i podpis

.....
podpis pracownika

Koszty biletu i pobytu w kwocie zł, przewyższające kwotę udzielonej zaliczki zostaną pokryte z:

.....
(należy podać źródło finansowania)

.....

(podpis dysponenta środków)