



MOBILNOŚĆ KADRY AKADEMICKIEJ (STA I STT) W RAMACH ERASMUS+ K171: Mobilność z krajami trzecimi niestowarzyszonymi z Programem

UCZELNIANE ZASADY FINANSOWE Projekt 2025-1-PL01-KA171-HED-000340233

Zgodnie z zasadami realizacji umowy finansowej 2025-1-PL01-KA171-HED-000340233 każdy zakwalifikowany do wyjazdu pracownik otrzyma dofinansowanie na 5 dni pobytu jako *wsparcie indywidualne* (ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania), według następujących dziennych stawek:

Kierunek mobilności	Dzienna stawka
Wyjazd z Polski do kraju Trzeciego Niestowarzyszonego z Programem	190 EUR
Przyjazd do Polski z Kraju Trzeciego Niestowarzyszonego z Programem	148 EUR

1. Przyznaną kwotę oblicza się mnożąc liczbę dni fizycznej mobilności przez stawkę dzienną dla danego kraju przyjmującego.
2. Pobytu dłuższe niż 5-dniowe są dopuszczalne na podstawie indywidualnej decyzji komisji wydziałowej lub – w przypadku kadry centralnej i jednostek ogólnouniwersyteckich – decyzji komisji ogólnouniwersyteckiej.
3. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący po okresie mobilności będzie dodany na podróż do całego okresu mobilności. Na okres tych maksymalnie **2 dni, będzie wypłacone** dofinansowanie. Przyznane dofinansowanie na dni podróży rozlicza się na podstawie dokumentu potwierdzającego, tj. biletu na podróż z widocznym imieniem i nazwiskiem uczestnika oraz datami podróży. W przypadku podróży samochodem, podstawą rozliczenia będzie faktura z hotelu, która potwierdzi dodatkowy nocleg/i.
4. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym a data zakończenia mobilności będzie ostatnim dniem, w jakim Uczestnik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem nauczania – **musi być obecny w instytucji przyjmującej**. Uczestnik musi przedłożyć oryginalne zaświadczenie o pobycie wystawione przez Uczelnię przyjmującą wskazujące datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności.

PRZYKŁAD

*Jeśli pracownik ma podpisany program nauczania na okres 5 dni: od **20.10.2025** do **24.10.2025**, a bilet lotniczy z datą wylotu 19.10.2025 i powrotu 25.10.2024, to w tym przypadku na wniosku wyjazdowym podaje daty od 19.10.2025 do 25.10.2025 i otrzyma dofinansowanie na 5 pobytu, połączone z dofinansowaniem 2 dni podróży.*

5. Uczestnik otrzyma dodatkowo **ryczałt na koszty podróży**. Kwota ryczałtu uzależniona jest od odległości, jaką uczestnik musi pokonać od miejsca rozpoczęcia podróży do miejsca realizacji mobilności. Miejscem rozpoczęcia podróży jest adres siedziby Uczelni. Kwota ryczałtu na koszty podróży zostanie powiększona w przypadku spełnienia wymogów „green travel”. Do obliczania odległości, Uczelnia wykorzystuje oficjalny kalkulator opracowany przez Komisję Europejską i dostępny na stronie:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl



6. Kwotę ryczałtu na koszty podróży przyznaje się według następującej zasady:

Odległość	Ryczałt podróż standardowa	Ryczałt „green travel”*
Od 10 do 99 km	28 EUR	56 EUR
od 100 do 499 km	211 EUR	285 EUR
od 500 do 1 999 km	309 EUR	417 EUR
od 2 000 do 2 999 km	395 EUR	535 EUR
od 3 000 do 3 999 km	580 EUR	785 EUR
od 4 000 do 7 999 km	1188 EUR	1188 EUR
≥8 000 km	1735 EUR	1735 EUR

*Green travel – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, lub wspólne korzystanie z samochodu.

7. Wsparcie finansowe z innych źródeł na pokrycie tych samych kosztów nie jest możliwe.
8. Pracownik rezygnuje z ryczałtu na koszty podróży, w przypadku uzyskania wsparcia na koszty podróży z innych źródeł.
9. Wsparcie finansowe lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeśli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy.
10. Wsparcie indywidualne w formie ryczałtu nie jest rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych. Nie są wymagane rachunki za wyżywienie i noclegi. Rozliczenie mobilności odbywa się na podstawie potwierdzenia uczestnictwa w działaniu za granicą, w formie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, cel działania za granicą, daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
11. Ryczałt na koszty podróży: warunkiem kwalifikującym do rozliczenia jest dokument potwierdzający, tj. bilet na podróż z widocznym imieniem i nazwiskiem uczestnika oraz datami podróży. W przypadku podróży samochodem – faktura z hotelu, która potwierdzi dodatkowy nocleg/i. Ponadto w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu („green travel”), dokumentem potwierdzającym będzie „Oświadczenie uczestnika o korzystaniu z niskoemisyjnych środków transportu”. Uczestnik ma obowiązek przechowywania dowodów podróży i przedstawienie ich na żądanie Uczelni w ciągu 5 lat od zakończenia mobilności.
12. W przypadku przelewu środków na rachunek bankowy beneficjenta, wymagane jest podanie konta walutowego w Euro, z numerem SWIFT banku i numerem rachunku.