

**MOBILNOŚĆ KADRY AKADEMICKIEJ (STA I STT) W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
Z KRAJAMI PARTNERSKIMI – UCZELNIANE ZASADY FINANSOWE
W ROKU AKADEMICKIM 2016-2017 i 2017-2018**

1. Uczelnia zapewni dofinansowanie w postaci wsparcia indywidualnego i ryczałtu na koszty podróży uczestnikowi wyłonionemu w postępowaniu rekrutacyjnym na zrealizowanie mobilności, według następujących stawek:

RODZAJ MOBILNOŚCI	WSPARCIE INDYWIDUALNE	RYCZAŁT NA KOSZTY PODRÓŻ
Przyjazdy pracowników z krajów partnerskich do Polski	140€ na dzień przy pobytach nie przekraczających 14 dni	Według kalkulatora odległości
Wyjazdy pracowników z Polski do krajów partnerskich	160€ na dzień przy pobytach nie przekraczających 14 dni.	Według kalkulatora odległości

2. Uczestnik otrzyma **ryczałt na koszty podróży**. Kwota ryczałtu uzależniona jest od odległości, jaką uczestnik musi pokonać od miejsca rozpoczęcia podróży do miejsca realizacji mobilności. Miejscem rozpoczęcia podróży dla jest adres siedziby Uczelni. Do obliczania odległości Uczelnia wykorzystuje oficjalny kalkulator opracowany przez Komisję Europejską i dostępny na stronie: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm
3. Kwotę ryczałtu na koszty podróży przyznaje się według następującej zasady:

Odległość od miejsca rozpoczęcia podróży	Stawka
od 100 do 499 km	180 EUR
od 500 do 1 999 km	275 EUR
od 2 000 do 2 999 km	360 EUR
od 3 000 do 3 999 km	530 EUR
od 4 000 do 7 999 km	820 EUR
≥8 000 km	1100 EUR

4. Wysokość stawek do zastosowania dla mobilności pomiędzy krajami partnerskimi została określona na poziomie europejskim i obowiązuje wszystkie kraje. Wysokości stawek nie można zmieniać.
5. Uczelnia zapewni dofinansowanie na okres wskazany w umowie finansowej. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym, a data zakończenia mobilności będzie ostatnim dniem, w jakim Uczestnik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem nauczania/stażu **musi być obecny w instytucji przyjmującej**. Uczestnik musi przedłożyć zaświadcze-

i jeden dzień następujący po okresie mobilności. Na okres dwóch dni podróży będzie wypłacone Uczestnikowi *wsparcie indywidualne*.

6. *Wsparcie indywidualne* w formie ryczałtu nie jest rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych. Nie są wymagane rachunki za wyżywienie i noclegi. Rozliczenie mobilności odbywa się na podstawie potwierdzenia uczestnictwa w działaniu za granicą, w formie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, cel działania za granicą, daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
7. *Ryczałt na koszty podróży*: warunkiem kwalifikującym rozliczenie kosztów podróży będzie rzeczywiste odbycie przez uczestnika podróży, udokumentowane kartą pokładową, biletem samochodowym, kolejowym, innym środkiem transportu lub oświadczeniem o odbyciu podróży samochodem prywatnym z widocznymi datami podróży.
8. W szczególnych uzasadnionych przypadkach wsparcie finansowe z innych źródeł na wyrównanie rzeczywistych kosztów podróży jest możliwe.

PROREKTOR


prof. dr hab. Ryszard Naskręcki